

Opleiding

Basistechnieken van Project Management

Ontdek de belangrijkste stappen die je moet nemen om je projecten te doen slagen!

Duur van de cursus: 1 dag

Opties: Formule 'In-house' (tot 3 deelnemers)
Opleiding 'op maat' in het bedrijf



Verkrijgbaar in:  

Contact : Marita Guilmot-Lennertz - forum@esap.be - Tel 02/771.43.13



Formule 'In house'

- De docent verplaatst zich naar de locatie van uw keuze:
→ geen problemen van verplaatsing en tijdswinst voor uw medewerkers
- Uren van de cursus aangepast aan de behoefte van de deelnemers: zo weinig mogelijk impact op hun dagelijkse bezigheden
- Inhoud van de opleiding: 'standaard'

Basistechnieken van Project Management

Ontdek de belangrijkste stappen die je moet nemen om je projecten te doen slagen!

Observatie

Kaderleden en/of hun medewerkers worden regelmatig ingezet in ontwikkeling- en of reorganisatie projecten en dit bovenop hun dagelijks werk. Meestal al overbelast, worden deze medewerkers geconfronteerd met een berg aan werk die ze moeten realiseren met de beperkte middelen die ze ter beschikking hebben. Inderdaad, de hulpmiddelen (tools) voor projectmanagement zijn ofwel niet aanwezig of, indien wel, te complex om de beoogde en besloten ontwikkelingen te beheren.

Hierdoor hebben deze projecten opstart-vertraging en vormen een wederkerend voorwerp van beslissing tot uitstel; dit tot grote spijt van alle partijen inclusief de directie.

Een effectieve oplossing: de basistechnieken van projectmanagement toepassen om het project te plannen, de aanpak te bepalen, de stappen te controleren en de ervaringen te kapitaliseren.

Objectief

De opleiding heeft tot doel de deelnemers de basisprincipes van projectmanagement bij te brengen; dit zowel wat betreft het stappenplan en de respectieve mijlpalen alsook de werkmethoden en hulpmiddelen (tools) om deze te realiseren en te beheren. De deelnemers zullen een beter begrip verwerven van de verschillende uit te voeren activiteiten en alle uitdagingen en objectieven begrijpen om hun toekomstig project op een effectieve wijze te realiseren.

De nadruk ligt in de eerste plaats op een pragmatische aanpak op basis van case studies en feedback van ervaren projectmanagers die zich in het bijzonder richten op de volgende punten:

- Inzicht verkrijgen in de waarde van het werken in projectmodus
- De verschillende activiteiten met betrekking tot project beheer begrijpen
- Het structureren van het proces en inzicht krijgen in de uitvoering van een project
- Het identificeren en invoeren van “best practices” in project beheer

Programma

1. Projecten, ok, maar waarom?
 - Wat is een project?
 - Waarom zijn projecten nodig in het bedrijf?
 - Het paradoxale in projectmanagement
 - Opleiding Project beheer
2. De beginselen
 - De bedrijfspositionering van het project
 - Project types
 - Profielen van een project
 - Methodes voor projectmanagement
 - Verdeling van rollen en verantwoordelijkheden
 - Het verschil tussen operaties en projecten
3. Organiseer een project
 - De structuren ter ondersteuning van het project
 - Samenstellen van de projectorganisatie
 - Casting van het projectteam
 - Uitsplitsen & fasering van leveringsloten
 - Mijlpalen bepalen en vastleggen
 - Budget - kostenstructuur en -opvolging
 - Keuze van de tools
4. Best practices in projectmanagement
 - Hoe verbeteren?
 - Hoe anticiperen?
5. Conclusie

PS: In de loop van de dag worden de deelnemers aangemoedigd om de geleerde concepten toe te passen op hun eigen project(en) teneinde de theorie rechtstreeks in praktijk te brengen voor hun individuele situatie.

Doelpubliek

- Iedereen die wil evolueren naar functies van "Projectleider", "Project Manager", "Project verantwoordelijke"
- Allen die betrokken zijn - of zullen zijn - in een project alsook managers die zich willen verdiepen in de cultuur van projecten.

Docent: Samuel Verheye

- > 30 jaar internationale ervaring in leiding van operationele teams, -processen, projectmanagement, kwaliteitsborging en – verbeterprocessen
- Expert Operations voor de Orange Group in de regio's Afrika, Midden Oosten en Azië (AMEA)
- Prince2 gecertificeerd
- ITIL v.3 gecertificeerd
- Six Sigma Orange belt
- Oprichter "QualiPro" - Sharing Experience

Praktische informatie

Formule 'In house'

Duur van de opleiding: 1 dag

Inhoud : standaard inhoud zoals hiervoor vermeld

Aantal deelnemers: tot 3 deelnemers (bij meer dan 3 personen: ons contacteren)

Plaats : in uw bedrijf, plaats & infra door u verzorgd.

Uren schema: van 10h00 tot 17 h00

Deze urenregeling laat de deelnemers toe hun courante zaken uit te voeren

De klant zorgt er echter voor dat de deelnemers niet worden gestoord tijdens de opleiding

Prijs : 2 personen : 980 € (+21% BTW)

3^e persoon : + 220 € (+21% BTW)

Meer dan 3 personen : ons contacteren

Deze prijs omvat de documentatie en de verplaatsing van de docent in België

Documentatie : de documentatie zal voor de cursus per e-mail worden doorgestuurd

Infrastructuur : een whiteboard of een flipchart dragen bij aan de kwaliteit van de opleiding

Inschrijving : zie hierna

Contactpersoon : Marita Guilmot-Lennertz - forum@esap.be - Tel 02/771.43.13

Opleiding 'op maat' in het bedrijf

Duur van de opleiding: 1 dag

Inhoud : de inhoud van de hierin beschreven opleiding kan worden aangepast volgens uw behoeften en op maat van uw situatie en verwachtingen. In dat geval zal de docent contact met u opnemen voor een onderhoud waar u uw wensen voorlegt teneinde de inhoud op punt te stellen

Aantal deelnemers : vanaf 2 deelnemers zonder het quotum van 10 deelnemers te overschrijden teneinde een goede interactiviteit te garanderen.

Plaats : in uw lokalen of andere locatie door u voorzien.

Prijs : Groep tot 10 personen: 1700 € (+21% BTW)

In deze prijs zijn inbegrepen de documentatie en de verplaatsing van de docent in België

Documentatie: de documentatie zal voor de cursus per e-mail worden doorgestuurd

Inschrijving : zie hierna

Contactpersoon: Marita Guilmot-Lennertz - forum@esap.be - Tel 02/771.43.13

Inschrijvingsformulier : formule 'In house'

Terug te sturen naar FORUM Event – Kaatsspellaan 13 - 1150 Brussel of per fax. 02/771.31.70

[On-line inschrijven](#)

Inschrijvingsformulier : Basistechnieken van Project Management

BEDRIJF :
STRAAT & Nr :
POSTNR & STAD/GEMEENTE :

Contact in uw bedrijf:

NAAM & VOORNAAM:
FUNCTIE: TEL:
GSM : E-MAIL:

DEELNEMER 1 : NAAM & VOORNAAM:
FUNCTIE : E-MAIL :
DEELNEMER 2: NAAM & VOORNAAM:
FUNCTIE : E-MAIL :
DEELNEMER 3 : NAAM & VOORNAAM :
FUNCTIE : E-MAIL:

Plaats van de opleiding (indien anders dan het bedrijfsadres hierboven)

NAAM en PLAATS (hotel, bedrijf...).....
STRAAT & NR :
POSTNR & STAD/GEMEENTE :
DETAIL (zaal, zich wenden tot,...) :

Gegevens voor facturatie

NAAM& VOORNAAM:
FUNCTIE:
BEDRIJF:
STRAAT & NR :
POSTNR & STAD/GEMEENTE :
BTW nr:
COMMUNICATIE (Bestelbon nummer ...) :

Inschrijving voor opleiding 'In-house':

Basistechnieken van Project Management

Prijs : 2 personen **1185,80 €** (980 €+ 21% BTW) []
 3 personen **1452,00 €** (1200 €+ 21% BTW) []

Gewenste periode :

Wij contacteren u om enkele data voor te stellen

Uren schema: van 10u00 tot 17u00

Ik stort de som van EUR op bankrekening nr IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB, na ontvangst van de factuur, met vermelding van het rekeningnummer.

De factuur zal u automatisch worden toegezonden na ontvangst van uw inschrijving en vanaf het moment dat de datum voor de opleiding is vastgelegd.

Annulering: Iedere inschrijving is definitief. De personen die zich hebben ingeschreven bewaren de mogelijkheid om zich te laten vervangen. Voor meer details zie [onze verkoopvoorwaarden](#).

Datum : Handtekening :

ESAP SA – FORUM Event

Kaatsspellaan 13 - B-1150 Brussel - Tel 32/2/771.43.13 - Fax 32/2/771.31.70 – GSM 32/474/53.66.43

E-mail : forum@esap.be - URL : www.esap.be

BTW BE-0423.207.931 - RPR Brussel– IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB

Inschrijvingsformulier : formule 'Op maat in het bedrijf'

Terug te sturen naar FORUM Event – Kaatsspellaan 13 - 1150 Brussel of per fax. 02/771.31.70

[On-line inschrijven](#)

Inschrijvingsformulier : Basistechnieken van Project Management

BEDRIJF :
STRAAT & Nr :
POSTNR & STAD/GEMEENTE

Contact in uw bedrijf:

NAAM & VOORNAAM:.....
FUNCTIE:..... TEL.....
GSM : E-MAIL.....

Verantwoordelijke voor de te opleidende Groep (om de inhoud van de vorming te bepalen)

NAAM & VOORNAAM:.....
FUNCTIE:..... TEL.....
GSM : E-MAIL.....

Aantal deelnemers:

Plaats van de opleiding (indien anders dan het bedrijfsadres hierboven)

NAAM en PLAATS (hotel, bedrijf...).....
STRAAT & NR :
POSTNR & STAD/GEMEENTE
DETAIL (zaal, zich wenden tot,...) :

Gegevens voor facturatie

NAAM& VOORNAAM:.....
FUNCTIE:.....
BEDRIJF:
STRAAT & NR :
POSTNR & STAD/GEMEENTE
BTW nr:
COMMUNICATIE (Bestelbon nummer ...) :

Inschrijving voor opleiding 'Op maat in het bedrijf':

Basistechnieken van Project Management

Prijs : Groep tot 10 personen - **2057,00 €** (1700 €+ 21% BTW)

Gewenste periode :

Wij contacteren u om enkele data voor te stellen

Ik stort de som van **2057.00** EUR op bankrekening nr IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB, na ontvangst van de factuur, met vermelding van het rekeningnummer. **De factuur zal u automatisch worden toegezonden na ontvangst van uw inschrijving en vanaf het moment dat de datum voor de opleiding is vastgelegd.**

Annulering: Iedere inschrijving is definitief. Voor meer details zie [onze verkoopvoorwaarden](#).

Datum : Handtekening:

ESAP NV – FORUM Event

Kaatsspellaan 13 - B-1150 Brussel - Tel 32/2/771.43.13 - Fax 32/2/771.31.70 – GSM 32/474/53.66.43

E-mail : forum@esap.be - URL : www.esap.be

BTW BE-0423.207.931 – RPR Brussel – IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB